

# ISO9001+ISO14001コンサルティング見積依頼書

□は、該当のものを■に替えてください。FAX又はメールに添付して送って下さい。

平成 年 月 日

会社名			業種		
住所					
電話番号			FAX		
代表者名			本社人数(パート含む)		
資本金			創業年		
顧客	民間=	%	官庁=	%	売上高
推進責任者			最寄駅	駅から徒歩 分	
ISO導入の目的					
活動時期	平成 年 月から活動を開始し平成 年 月に取得したい。				
審査機関	□決定済み( ) □検討中 □紹介してほしい				
適用組織 沢山ある場合は 別紙を使って下さい。	工場、支店、営業所等の名称	所在地			人数(パート含む)
御社の製品やサービス					
ホームページ	□ない http://www.				
設計開発業務	□ある □ない □わからない				
現在までの状況	TQCや改善活動の経験はありますか？ □ある □ない ISO9001の知識 □十分ある □ある □少しある □全くない				
業務マニュアル	品質活動を進めるためのマニュアルはありますか？ □沢山ある □ある □全くない				
マニュアル への希望	構造	□コンパクトISOタイプの薄くて簡単に運用負担の少ないものにしたい □分厚く多重構造の従来型にしたい。			
	作成	下から選んでください。取得までの目安:①=12ヶ月 ②=10ヶ月 ③=9ヶ月 □マニュアルは時間が掛かっても自分たちで作りたい。① □マニュアルはコンサルタントと共同で作りたい。(延べ5日間品質マニュアル作成法活用) ② □忙しく作る時間が取れないので、業務にあったものを作って欲しい。③			
他の取得状況	□ISO14001 □ISO22000 □ISO27001 □HACCP □エコアクション □どれも取得なし				
取る前に読む本	ISO9001編はお読みになりましたか？ □読んだ □読んでいない □持っていない ISO14001編はお読みになりましたか？ □読んだ □読んでいない □持っていない				
コンサルタント	□ヒラカワを希望 □現地スタッフが良い □どちらでも良い				
ご要望など	会合の曜日指定はありますか？ □特になし □曜日がよい □曜日はダメ				
作成者(見積提出先)	お名前:		メール:		
見積提出方法	□FAX □郵送 □電子メール(PDFファイル) □その他:				
弊社をどこでお知りになりましたか？ □新聞やTV □書籍 □DM □ホームページ □紹介: サイト検索に利用するのは何ですか？ □PC(ノート) □PC(デスクトップ) □タブレット □スマホ					

受付FAX番号 0942-73-1410 メール=info@isolabo.com アイソ・ラボ株式会社 営業部