TS16949コンサルティング見積依頼書

□は、該当のものを■に替えてください。FAX又はメールに添付して送って下さい。　　平成　年　月　日

会 社 名			業種	
住　　所	〒			
電話番号		FAX		
代表者名		本社人数（パート含む）		
資 本 金			創業年	
顧　　客	民間＝　　％ 官庁＝　　％		売上高	
推進責任者		最寄駅	駅から徒歩　　分	
ISO導入の目的				
活動時期	平成　　年　　月から活動を開始し平成　　年　　月ごろ取得したい。			
審査機関	□決定済み:		□検討中　□紹介してほしい	

適用組織 沢山ある場合は 別紙を使って下さい。	工場、支店、営業所等の名称	所在地	人数（パート含む）

業務内容（取得範囲）		
お客様はどこですか		
組織図	□ある　□作成中　□ない （ある場合は添付して下さい）	
設計開発業務	□ある　□ない　□わからない	
現在までの状況	TS16949の知識　□十分ある　□ある　□少しある　□全くない	
	APQP　□活用している　□理解している　□よく分からない　□それって何ですか？	
	FMEA　□活用している　□理解している　□よく分からない　□それって何ですか？	
	PPAP　□活用している　□理解している　□よく分からない　□それって何ですか？	
	SPC　□活用している　□理解している　□よく分からない　□それって何ですか？	
	MSA　□活用している　□理解している　□よく分からない　□それって何ですか？	
業務マニュアル	品質活動を進めるためのマニュアルはありますか？　□ある　□少しある　全くない	
マニュアルへの希望	構造	□コンパクトISOタイプの薄くて簡単で運用負担の少ないものにしたい □分厚く多重構造の従来型にしたい。
	作成	□マニュアルは時間が掛かっても自分たちで作りたい。 □マニュアルはコンサルタントと共同で作りたい。 □忙しく作る時間が取れないので、原案を作って欲しい。
他の取得状況	□ISO9001　□ISO14001　□他のISOを取得（　　）　□どれも取得なし	
コンサルタント	□近い人がよい　□遠い人でももよい　□どちらでも良い	
支援環境（遠方の場合）	工場ー本社間を結ぶテレビ会議はありますか？　YES　NO	
ご要望など	会合の曜日指定はありますか？　□特になし　　曜日がよい	
作成者（見積提出先）	お名前:　　メール:	
見積提出方法	□FAX　□郵送　□電子メール（PDFファイル）　□その他:	

アンケート調査にご協力ください。

弊社をどこで知られましたか？　□新聞やTV　□書籍　□DM　□ホームページ　□紹介:

サイト検索に利用するのは何ですか？　□PC（ノート）　□PC（ディスクトップ）　□タブレット　□スマホ

受付FAX番号　0942－73－1410　　メール＝info@isolabo.com　アイソ・ラボ株式会社　営業部